

Marktconsultatie Herstel digitale informatiehuishouding

Antwoorden op verduidelijkingsvragen aan VRK

De VRK waardeert de input en kritische vragen vanuit de marktconsultatie en ziet deze als een waardevolle bijdrage aan het verder vormgeven van een passende en realistische uitvraag.

Nr.	Vraag	Antwoord
1.	U spreekt over het herstellen van de informatiehuishouding. Waar is het misgegaan?	De term herstellen verwijst niet naar één specifiek moment waarop het is misgegaan. De huidige situatie is het gevolg van een geleidelijke groei van digitale informatie over meerdere jaren, verspreid over verschillende systemen en opslaglocaties. Door Corona zijn wij gedwongen om snel de overstap te maken naar de MS365 omgeving zonder voldoende kaders en richtlijnen. Door het ontbreken van eenduidige structuur, metadata en eigenaarschap is informatie versnipperd geraakt en is het overzicht deels verloren gegaan. Dit maakt het lastig om de informatiehuishouding aantoonbaar beheersbaar en compliant te houden. Met het programma MijND kiest de VRK er nu bewust voor om deze situatie structureel en organisatie breed te verbeteren, door inzicht te krijgen in de bestaande informatie, deze gericht op te schonen en een duurzame basis te leggen voor toekomstig digitaal werken.
2.	Beschikt VRK over een informatieplan, documentair structuurplan; informatiebeheerplan; kwaliteitssysteem voor de informatiehuishouding	Nee, de VRK beschikt op dit moment niet over deze plannen. Bij de uitvoering van de opgave worden de criteria om te schonen met de opdrachtnemer gedeeld.
4.	Wil VRK de laatste versie van het inspectieverslag van de archiefinspectie beschikbaar stellen	Het meest recente openbare inspectierapport van de archiefinspectie kan via de volgende link worden geraadpleegd, https://bestuursinformatie.vrk.nl/Vergaderingen/AB/2025/29-oktober/16:30/Ter-informatie-stukken-archiefinspectie-VRK/2025-10-29-AB-ap-8-Verslag-archieftoezicht-VRK-2024-2025.pdf Wij wijzen er nadrukkelijk op dat dit inspectierapport een toezichtdocument en momentopname betreft en ziet op de brede archiefzorg van de organisatie. Hoewel het inspectierapport waardevolle inzichten biedt in de bredere archiefzorg, heeft het geen directe relatie met de mogelijke opdracht die volgt uit deze marktconsultatie. . De marktconsultatie richt zich uitsluitend op het herstel van bestaande digitale informatie en het verkennen van een passende uitvoeringsaanpak. Het inspectierapport is daarom geen uitgangspunt voor de beantwoording van deze marktconsultatie.

5.	Wil VRK het plan van MijND beschikbaar stellen; hierin zouden zich sleutels kunnen bevinden voor de oplossing	MijND omvat meer dan alleen het vraagstuk dat onderdeel is van deze marktconsultatie. Het plan bevat organisatie brede uitgangspunten, afhankelijkheden en ontwikkellijnen die buiten de scope van deze publicatie vallen. Om die reden wordt het plan van MijND tijdens deze marktconsultatie niet gedeeld. Indien noodzakelijk delen we relevante informatie en/of plannen van het project MijND tijdens de aanbesteding. Welke informatie we delen is onder andere afhankelijk van de input van deze marktconsultatie.
6.	Heeft VRK een DMS/zaaksysteem, zo ja welk en wanneer aangeschaft; hoeveel records omvat dit	De VRK maakt gebruik van het zaaksysteem PowerBrowser. Voor deze marktconsultatie ligt de focus op het herstellen van bestaande digitale informatie. Nadere details over het zaaksysteem en volumes vinden wijdaarom op dit moment niet relevant. Systemen, applicatiekeuzes en systeemvolumes vallen buiten de scope van deze marktconsultatie.
7.	Beschikt VRK over inventaris(sen) van zaken in behandeling/afgewikkelde zaken	Inventarissen zijn uit te draaien vanuit Power Browser
8.	Beschikt VRK over een overzicht van applicaties en - eventueel- over het moment van aanschaf	Ja, deze informatie is beschikbaar en kan indien relevant na gunning beschikbaar gesteld worden.
9.	Hoeveel administratieve medewerkers telt VRK	Wij gaan op dit moment uit van het volledig uitbesteden van de werkzaamheden beschreven in deze marktconsultatie. Daarbij worden vooralsnog geen administratief medewerkers van de VRK ingezet. Wij zien daarom geen reden deze vraag te beantwoorden.
10.	Hoe is de formatie van ICT en DIV/Informatiebeheer en welke taken horen hierbij?	De formatie is beperkt, daarom de vraag voor ontzorging bij deze opgave.
11.	Heeft u een overzicht van de procesapplicaties die VRK gebruikt?	Zie antwoord op vraag 8.
12.	Wordt binnen VRK regelmatig zowel een papieren als digitale archiefvernietiging uitgevoerd? Wanneer was de laatste keer?	• Elk jaar vindt er een papieren vernietiging plaats. • Sinds 2026 vindt er digitale vernietiging plaats vanuit Power Browser. • Elk jaar vindt vernietiging plaats in AFAS.
13.	Schets de informatiehuishouding in hoofdlijnen.	In hoofdlijnen bestaat de informatiehuishouding van de VRK uit digitale informatie die verspreid is over meerdere omgevingen. Het betreft onder andere bestanden op netwerkschijven, samenwerkomingen binnen Microsoft 365 (zoals Teams, SharePoint en OneDrive) en e-mailboxen. De informatie is in de loop der jaren gegroeid en wordt door verschillende organisatieonderdelen gebruikt en beheerd. Daarbij ontbreekt op onderdelen een eenduidige structuur, uniform gebruik van metadata en helder eigenaarschap, waardoor overzicht en samenhang beperkt zijn. Met MijND werkt de VRK toe naar een toekomstbestendige informatiehuishouding waarin bestaande informatie beter gestructureerd, opgeschoond en aantoonbaar beheersbaar is, zodat informatie betrouwbaar, vindbaar en rechtmatig beschikbaar is voor medewerkers.

14.	a) Hoeveel verkenneren zijn er; heeft VRK een taakbeschrijving. b) In hoeverre zijn zij inzetbaar bij de taak waarvoor u externe expertise zoekt?	a) Binnen de verkenningsfase zijn momenteel vijf verkennersteams actief, zoals opgenomen in de marktconsultatie. Deze teams vertegenwoordigen gezamenlijk een brede afspiegeling van de organisatie en brengen inhoudelijke kennis in vanuit verschillende domeinen. De rol van de verkenneren is primair gericht op het leveren van inhoudelijke input, het toetsen van voorstellen en het borgen van aansluiting bij de praktijk. Zij fungeren als vertegenwoordigers van de organisatie en dragen bij aan de validatie van de gekozen aanpak. Voor deze marktconsultatie volstaat dit niveau van toelichting. De nadere invulling van samenwerking en taakverdeling wordt in de verkenningsfase verder afgestemd met de opdrachtnemer b) De verkenneren hebben in het project een ondersteunende en duidende rol. Voor de werkzaamheden die uit een eventuele aanbesteding voortvloeien stellen zij, net als andere teams binnen de organisatie, hun informatie beschikbaar. Daarnaast leveren zij context en duiding bij het gebruik van informatie en dragen zij bij aan kennisoverdracht in het werken met en naar de nieuwe digitale werkomgeving.
15.	Wenst u louter advies over een aanpak of ook daadwerkelijk ondersteuning?	Met deze marktconsultatie vraagt de VRK de markt primair advies over een passende aanpak en eventuele aanbesteding voor het herstellen van de digitale informatiehuishouding. Deze marktconsultatie dient als voorbereiding en input voor de aanbestedingsstrategie en aanbestedingsstukken, als we besluiten aan te besteden. Wanneer er een aanbesteding volgt uit deze marktconsultatie, zijn de werkzaamheden uitvoerend. Namelijk: analyseren, structureren en opschonen van de bestaande digitale informatie. En het zorgdragen voor een aantoonbaar beheersbare en compliant uitgangspositie.
16.	Welke periode heeft u voor de hersteloperatie uitgetrokken	Voor de verkenningsfase is de verwachting dat deze in 2026 wordt afgerond. Op basis van de inzichten en ervaringen die in deze fase worden opgedaan, bepaalt de VRK de scope, fasering en doorlooptijd van het vervolg. De huidige verwachting is dat het volledige herstel van de digitale informatiehuishouding gefaseerd wordt uitgevoerd en uiterlijk in 2029 wordt afgerond
17.	Wanneer dient het project te zijn gerealiseerd?	Zie antwoord op vraag 16:
18.	Hoe denkt u over het uitvoeren van dit project in nauwe samenwerking met de medewerkers zelf, dus: onder begeleiding voeren zij de opschoonactiviteiten uit?	De VRK ziet het uitvoeren van opschoonactiviteiten door medewerkers zelf, onder begeleiding, niet als een passende optie binnen deze opgave. Een van de uitgangspunten is ontzorging van de VRK-organisatie. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze de analyse, opschoning en structurering van de bestaande digitale informatie hoofdzakelijk zelfstandig uitvoert. Medewerkers van de VRK worden betrokken waar hun inhoudelijke kennis nodig is voor duiding, context en besluitvorming, maar niet voor het structureel uitvoeren van werkzaamheden. Deze insteek waarborgt continuïteit van het reguliere werk en draagt bij aan een doelmatige en beheersbare uitvoering van de opdracht.

19.	U noemt social return. Dit staat in schril contrast met de inzet van AI. Waar gaat uw voorkeur naar uit: routinewerkzaamheden laten uitvoeren door medewerkers van de sociale werkvoorziening of door een AI-robot.	De VRK hecht waarde aan het realiseren van maatschappelijke meerwaarde en heeft daarbij een duidelijke voorkeur voor de inzet van Social Return, waar dit passend en verantwoord is binnen de uitvoering van de opdracht. Tegelijkertijd staat voor de VRK voorop dat het herstel van de digitale informatiehuishouding zorgvuldig, veilig en compliant moet plaatsvinden. De inzet van technologie, waaronder AI-toepassingen, kan daarbij ondersteunend zijn, mits dit bijdraagt aan kwaliteit en beheersbaarheid. De marktconsultatie is juist bedoeld om te verkennen hoe marktpartijen Social Return en technologische ondersteuning op een evenwichtige manier kunnen combineren binnen deze uitvoerende opgave, met behoud van ontzorging, kwaliteit en aantoonbare naleving van wet- en regelgeving.
20.	Concluderend: u zoekt een bedrijf dat u helpt de archiefbestanden, zowel in papieren als digitale vorm, te schonen, inventariseren, zo nodig over te brengen naar de Archiefdienst, op vernietiging te plaatsen/ te vernietigen als de bewaartermijn is verstreken. Daaraan voorafgaand dient het bureau een inventarisatie te maken van het te verwerken materiaal, of doet u die fase zelf>	De opgave richt zich op het herstel van de bestaande digitale informatiehuishouding. De beoogde opdrachtnemer analyseert en inventariseert de aanwezige digitale informatie, voert opschoning en selectie uit en zorgt voor een aantoonbaar beheersbare en compliant uitgangssituatie. Daarbij wordt beoordeeld welke informatie behouden blijft, welke informatie vernietigd kan worden conform de geldende bewaartermijnen en welke informatie in aanmerking komt voor duurzame bewaring. De inventarisatie en analyse maken onderdeel uit van de opdracht en worden uitgevoerd door de opdrachtnemer, in afstemming met de organisatie. Fysieke archieven kunnen optioneel onderdeel uitmaken van de scope, maar de nadruk ligt op digitale informatie binnen onder andere Microsoft 365, netwerkschijven en mailboxen. Bovenstaand is de gewenste situatie, uit de marktconsultatie moet blijken in hoeverre dit haalbaar is voor de markt om te realiseren.

21.	In paragraaf 1.2 van het “Marktconsultatiedocument Herstel digitale informatiehuishouding” geeft u aan: Daarbij bestaat onzekerheid over de exacte omvang en complexiteit van de informatieomgeving, waardoor zonder nadere analyse geen passende aanpak, raming of contractvorm kan worden bepaald. Voor marktpartijen is het van belang om zicht te hebben op omvang en complexiteit van de informatieomgeving, om daarop een goede aanpak (ook wat kan je wel en niet automatiseren) te kunnen formuleren en ook om pricing aspecten te kunnen bepalen (b.v. staffeling, plafond, bandbreedte(s)). Tevens zou het helpen om er reeds meer zicht op te hebben om de vragen uit de marktconsultatie beter te kunnen beantwoorden. Op welk moment verwacht opdrachtgever meer duidelijkheid over de omvang (aantallen van bestanden en omvang ervan) en complexiteit te kunnen bewerkstelligen en delen? Bij complexiteit van een informatiehuishouding denken wij o.a. aan: • Mate en wijze van metadatering • Mate van (mappen)structuur • Eigenaarschap (wie mag beslissen) • Juridische relevantie • Privacy impact • Verschillen tussen bronnen/omgevingen • Mate van afhankelijkheid van medewerkers voor de context	De marktconsultatie is bedoeld om de VRK te ondersteunen bij het formuleren van een passende en realistische uitvraag. Deze consultatie dient mede om van marktpartijen te vernemen welke aanvullende informatie nodig is om tot een uitvoerbare aanpak en passende contractvorm te komen. Volledig en gedetailleerd inzicht in de totale omvang en complexiteit van de informatieomgeving is op dit moment nog niet beschikbaar en kan door de VRK niet op korte termijn worden gegeven. Het verkrijgen van dat inzicht maakt juist onderdeel uit van de opgave die met deze marktconsultatie wordt voorbereid. In de verkenningsfase wordt, samen met geselecteerde verkenner teams, ervaring opgedaan met de aard, omvang en complexiteit van de informatie. Deze fase is bedoeld om inzicht te krijgen in de door u benoemde vormen van complexiteit, met uitzondering van de mate waarin medewerkers nodig zijn voor context en duiding bij het beoordelen van informatie. Dit aspect zit vooral op de uitvoering en aanpak van het project en niet op de informatiehuishouding zelf. De opgedane inzichten worden, waar mogelijk, betrokken bij het verder concretiseren van de uitvraag.
22.	In paragraaf 1.3 van het “Marktconsultatiedocument Herstel digitale informatiehuishouding” geeft u aan: Met deze aanbesteding wil de VRK een duurzame verbetering van de informatiehuishouding realiseren die niet alleen voldoet aan actuele wettelijke eisen, maar ook bijdraagt aan efficiënt werken, risicobeheersing en toekomstige digitale ontwikkelingen. Heeft opdrachtgever hierbij reeds bepaalde digitale ontwikkelingen in gedachte en zo ja, welke?	De VRK heeft op dit moment geen vastomlijnde lijst van specifieke digitale ontwikkelingen waaraan deze opdracht direct wordt gekoppeld. De verwijzing naar toekomstige digitale ontwikkelingen zit vooral op het borgen dat het herstel van de informatiehuishouding leidt tot een toekomstbestendige uitgangssituatie. Daarmee bedoelt de VRK dat de opgeschoonde en gestructureerde informatie duurzaam kan aansluiten op ontwikkelingen zoals verder digitaal samenwerken, informatiegestuurd werken en het verantwoord inzetten van nieuwe technologieën, zonder dat deze ontwikkelingen nu al concreet of richtinggevend worden voorgeschreven. De marktconsultatie is bedoeld om te verkennen hoe marktpartijen rekening houden met veranderende digitale werkwijzen, binnen de bestaande kaders en zonder vooruit te lopen op keuzes die buiten de scope van deze uitvraag vallen.

23.	Is er een lijst van applicaties die onderdeel moeten zijn van de opdracht en kan opdrachtgever deze lijst delen? Kan opdrachtgever in deze lijst aangeven of er proceseigenaren binnen deze applicaties bekend zijn? Kan opdrachtgever per applicatie de stand van zaken aangeven van de informatiehuishouding (b.v. goed, gemiddeld, slecht)?	Ja. Het gaat hierbij om bestanden die zijn opgeslagen op onder andere netwerkschijven, Microsoft 365-omgevingen (zoals SharePoint, Teams en OneDrive) en mailboxen, zoals beschreven in de publicatie. Voor deze marktconsultatie ligt de nadruk op het herstellen van digitale informatie, ongeacht het bronsysteem. In dat kader is deze informatie op dit moment minder bepalend voor de uitvraag. Applicaties, systeemvervanging en applicatielevenscycli vallen buiten de scope van deze marktconsultatie.
24.	Heeft opdrachtgever, van de onderdelen waarvan wel een schatting in TB is aangegeven, mogelijk reeds een idee welk percentage daarvan verwijderd kan worden (informatie die geen juridische, organisatorische of werkprocesmatige waarde meer heeft)?	Nee. Het verkrijgen van dat inzicht maakt nadrukkelijk onderdeel uit van de verkenningfase. In deze fase wordt samen met de verkennersteams ervaring opgedaan met de aard, relevantie en kwaliteit van de informatie. De uitkomsten daarvan worden gebruikt om te bepalen welke informatie kan worden verwijderd en welke behouden of duurzaam geborgd moet worden.
25.	Hoe is de governance rondom informatiebeheer momenteel ingericht en wie is eindverantwoordelijk voor besluitvorming bij twijfelgevallen? (6, 16, 19)	De inrichting van de governance rondom informatiebeheer en de wijze waarop besluitvorming bij twijfelgevallen plaatsvindt, maken geen onderdeel uit van deze marktconsultatie. De marktconsultatie richt zich uitsluitend op het verkennen van een uitvoerbare aanpak voor het herstel van bestaande digitale informatie. Organisatie-inrichting, governance-modellen en formele verantwoordelijkheden vallen buiten de scope van deze consultatie. Het verkrijgen van meer samenhang en duidelijkheid in rollen, verantwoordelijkheden en besluitvorming rondom informatiebeheer is één van de doelstellingen van MijND.
26.	Welke besluitvormingsstructuur wordt voorzien tijdens de uitvoering (bijv. stuurgroep, mandaatstructuur, escalatielijnen)? (16, 21)	De uitvoering van een eventuele vervolgoopdracht vindt plaats volgens een projectmatige aanpak. Daarbij wordt voorzien in een stuurgroep die toeziet op de voortgang en hoofdlijnen van het project. De dagelijkse aansturing ligt bij een projectleider, die gemandateerd is om binnen de afgesproken kaders besluiten te nemen en waar nodig tijdig te escaleren. Voor de inhoudelijke uitwerking en afstemming worden projectwerkgroepen ingericht, die binnen de VRK worden aangeduid als bouwgroepen. Deze bouwgroepen hebben een adviserende rol en leveren input vanuit de praktijk, maar zijn niet besluitvormend.
27.	Binnen welke termijn moeten beslissingen genomen kunnen worden om voortgang te borgen? (6, 28)	Besluitvorming tijdens de uitvoering wordt in onderlinge afstemming georganiseerd, zodat voortgang kan worden geborgd. Voor inhoudelijke beslissingen met een beperkt risico en duidelijke kaders, zoals beslissingen over bewaren of vernietigen op basis van vastgestelde criteria en wet- en regelgeving, geldt dat deze zo veel mogelijk direct of binnen korte termijn genomen dienen te worden. Voor complexere vraagstukken, bijvoorbeeld wanneer sprake is van twijfelgevallen, grotere risico's of impact op meerdere organisatieonderdelen, wordt een ruimere doorlooptijd gehanteerd. In dergelijke gevallen wordt besluitvorming voorbereid in de bouwgroepen en, waar nodig, voorgelegd aan de stuurgroep. Op basis van de huidige verwachtingen wordt rekening gehouden met een beperkt aantal complexe besluitvormingsvraagstukken.

28.	Welke concrete en meetbare criteria hanteert de VRK om te bepalen dat de informatiehuishouding “compliant” is? (24, 25, 53)	Een eenduidige en volledig uitgewerkte set van concrete en meetbare compliance-criteria is op dit moment nog niet vastgesteld. De VRK hanteert compliance in deze marktconsultatie als een resultaatgericht begrip, gebaseerd op geldende wet- en regelgeving en interne kaders. In hoofdlijnen betekent een “compliant” informatiehuishouding voor de VRK dat: • informatie is beoordeeld, geordend en beheerd conform de geldende archief-, privacy- en informatiebeveiligingswetgeving/normen; • bewaartermijnen aantoonbaar zijn toegepast en vastgelegd, inclusief onderbouwing van vernietiging; • relevante informatie vindbaar, toegankelijk en herleidbaar is; • keuzes en beslissingen rondom opschoning en selectie aantoonbaar en controleerbaar zijn. De marktconsultatie is mede bedoeld om te verkennen hoe deze compliance-doelen concreet en meetbaar gemaakt kunnen worden binnen een uitvoerbare aanpak.
29.	Welke normenkaders zijn leidend en hoe worden deze geprioriteerd bij conflicterende eisen? (7, 34)	Bij de uitvoering wil de VRK graag gebruikmaken van de ervaring en inzichten van marktpartijen in het omgaan met verschillende normenkaders. Het expliciet vastleggen van normenkaders en eventuele prioritering bij conflicterende eisen komt aan bod tijdens de uitvoering en is in deze fase nog niet van toepassing.
30.	Op welk detailniveau moet compliance worden aangetoond (bijv. per document, dataset of proces)? (24, 26)	De VRK nodigt marktpartijen uit om in hun reactie te adviseren op welk niveau compliance het best kan worden en hoe aantoonbaarheid daarbij op een praktische en uitvoerbare wijze kan worden ingericht. De VRK schrijft in deze fase geen vast detailniveau voor waarop compliance moet worden aangetoond. De inbreng van de markt wordt betrokken bij het verder concretiseren van de uitvraag en de acceptatiecriteria voor een eventueel vervolg
31.	Welke databronnen vallen expliciet binnen scope (bijv. e-mail, Teams, SharePoint, fileshares, applicaties)? (31, 46)	Het gaat hierbij om bestanden die zijn opgeslagen op onder andere netwerkschijven, Microsoft 365-omgevingen (zoals SharePoint, Teams en OneDrive) en mailboxen, zoals beschreven in de publicatie.
32.	Hoe wordt omgegaan met data van ketenpartners en multidisciplinaire samenwerking (bijv. GRIP)? (3, 10)	Bij de uitvoering wordt geen onderscheid gemaakt in de aanpak tussen data van de VRK zelf en data die voortkomt uit samenwerking met ketenpartners of multidisciplinaire processen. Voor alle informatie gelden dezelfde uitgangspunten voor beoordeling, opschoning en compliance. Daarbij is eigenaarschap van de informatie een belangrijk vertrekpunt. Dit eigenaarschap bepaalt wie betrokken wordt bij de duiding van context en wie beslissingsbevoegd is, maar leidt niet tot een afwijkende werkwijze in de uitvoering.
33.	In hoeverre is er inzicht in huidige datavolumes, datakwaliteit en mate van duplicatie? (5, 31)	Het huidige inzicht in datavolumes, datakwaliteit en de mate van duplicatie is beperkt tot wat is opgenomen in het marktconsultatiedocument. Aanvullende detailinformatie is op dit moment niet beschikbaar. In de verkenningsfase wordt, samen met de verkennersteams, praktijkervaring opgedaan met de aard, omvang en kwaliteit van de informatie.
34.	In hoeverre is eigenaarschap van informatie momenteel belegd binnen de organisatie? (6, 22, 23)	Binnen verschillende processen en organisatieonderdelen verantwoordelijkheid wordt genomen voor informatie, maar dat dit nog niet overal organisatiebreed eenduidig is vastgelegd. Het verder verduidelijken en borgen van eigenaarschap vindt plaats binnen de kaders van het programma MijND.

35.	Hoe wordt omgegaan met situaties waarin eigenaarschap ontbreekt of niet eenduidig is? (22, 23)	Situaties waarin eigenaarschap ontbreekt of niet eenduidig is, kunnen zich voordoen binnen de huidige informatieomgeving. Tijdens de uitvoering van de herstelopgave wordt dit eigenaarschap waar nodig explicieter gemaakt en toegepast, zodat besluitvorming over informatie kan plaatsvinden. Dit gebeurt binnen de bestaande organisatorische kaders en met betrokkenheid van de relevante processen en teams. Het doel hiervan is om besluitvorming te ondersteunen en de uitvoering van de werkzaamheden zorgvuldig en voortganggericht te laten verlopen.
36.	Welke rol wordt verwacht van proceseigenaren en medewerkers tijdens het traject? (16, 18)	De VRK is op dit moment zoekende naar de juiste balans tussen betrokkenheid en ontzorging van proceseigenaren en medewerkers. Wij vragen marktpartijen om advies over welke rol en inzet van proceseigenaren en medewerkers passend en werkbaar is binnen deze opgave. Dit juist met het oog op de balans tussen betrokkenheid en ontzorging. De inzichten en suggesties van marktpartijen worden betrokken bij het bepalen van een aanpak waarin de noodzakelijke betrokkenheid van proceseigenaren en medewerkers effectief wordt ingericht en de voortgang van het traject wordt geborgd.
37.	Wat is het beoogde resultaat van de verkenningsfase en welke beslissingen moeten hieruit volgen? (5, 13, 14)	Het beoogde resultaat van de verkenningsfase is onder andere het verkrijgen van praktisch en onderbouwd inzicht in de aard, omvang en complexiteit van de bestaande digitale informatieomgeving, evenals in de uitvoerbaarheid van verschillende aanpakken. Voor de verkennerteams is het beoogde resultaat dat zij na afronding van de verkenningsfase prettig en effectief kunnen werken in Teams en dat hun informatiehuishouding blijvend op orde is. Op basis van de verkenningsfase worden beslissingen genomen over de haalbare scope, aanpak en fasering van het vervolg;
38.	In hoeverre is de VRK bereid om scope, planning en aanpak te herijken op basis van uitkomsten van de verkenningsfase? (5, 31, 47)	Het antwoord hierop is tweeledig, namelijk gezien vanuit project MijND en gezien vanuit een aanbesteding. Project MijND: Het herijken van scope, planning en aanpak is een integraal onderdeel van de MijND-aanpak. Deze werkwijze duidt de VRK aan als flexibiliteit: het bewust kunnen bijstellen van keuzes op basis van voortschrijdend inzicht, met als doel te komen tot een realistische en uitvoerbare aanpak. Aanbesteding: Het herijken van de scope na de verkenningsfase, vraagt een zorgvuldige beschrijving in de aanbestedingsstukken. Hiervoor gebruiken wij de input die vanuit deze marktconsultatie wordt opgehaald. Het herijken van de scope na de verkenningsfase moet daarom al in de aanbestedingsstukken worden opgenomen en is niet onbeperkt mogelijk. Deze afweging is onder andere een reden van deze marktconsultatie.
39.	Welke ruimte is er om na de verkenningsfase de opdracht gefaseerd of aangepast voort te zetten? (41, 44)	Zie het antwoord op vraag 38.
40.	Hoe ziet de VRK de structurele inrichting van informatiebeheer na afronding van de opdracht? (29, 53)	Dit antwoord is ook het antwoord op vraag 42 en 43. Het is ons niet helemaal duidelijk waarom de structurele inrichting relevant is voor deze marktconsultatie. De marktconsultatie en een eventuele vervolgoopdracht richten zich op het herstel van de bestaande digitale informatiehuishouding. Structureel beheer, borging en doorontwikkeling van informatiebeheer vallen buiten de scope van deze marktconsultatie. In de antwoorden op de marktconsultatievragen ontvangen wij graag een toelichting welke onderdelen hiervan relevant voor zijn het doen van een inschrijving. En waarom deze informatie relevant is.
41.	Is hiervoor structurele capaciteit en budget voorzien? (29, 32)	Zie antwoord op vraag 40.

42.	In hoeverre staat de VRK open voor een model waarbij beheer structureel als dienst wordt afgenomen (bijv. beheer-as-a-service)? (29, 53)	Zie antwoord op vraag 40
43.	In hoeverre heeft de VRK de impact van de Cyberbeveiligingswet (Cbw) en Wwke al vertaald naar de informatiehuishouding? (34, 48)	De VRK is gecertificeerd op de ISO27001 en NEN7510 normen voor informatiebeveiliging. De daarbij gebruikte frameworks zorgen ervoor dat het op orde brengen van de informatiehuishouding al een belangrijk aandachtspunt is. Er is in 2025 een impactanalyse gedaan op de invoering van de Cbw en de Wwke. Daarbij zijn er voor dit aspect geen nieuwe zaken naar boven gekomen.
44.	Welke aanvullende eisen worden verwacht op het gebied van aantoonbaarheid, monitoring en risicobeheersing? (12, 35)	Op dit moment zijn geen aanvullende, uitgewerkte eisen vastgesteld voor aantoonbaarheid, monitoring en risicobeheersing. De inbreng van marktpartijen wordt betrokken bij het verder concretiseren van de uitvraag voor het vervolg.
45.	Op welk moment beschouwt de VRK de opdracht als succesvol afgerond? (24, 47, 53)	De VRK beschouwt de opdracht als succesvol afgerond wanneer de bestaande informatiehuishouding aantoonbaar is hersteld, waarbij geen opslag meer plaatsvindt op de bestaande netwerkschijven en medewerkers werken in een opgeschoonde, gestructureerde en beheersbare Teams- en SharePoint-omgeving. Zodat relevante informatie vindbaar en rechtmatig beschikbaar is, overbodige en verouderde informatie verwijderd of gearchiveerd is.
46.	Welke bewijsstukken en rapportages zijn minimaal vereist bij oplevering? (25, 26)	De VRK heeft op dit moment geen vaste set minimale bewijsstukken of rapportages vastgesteld voor de oplevering. Deze dienen aan te sluiten bij het beoogde resultaat van de opdracht, zoals het werken in een opgeschoonde Teams- en SharePoint-omgeving en het beëindigen van opslag op bestaande netwerkschijven. De VRK vraagt marktpartijen om in hun reactie te adviseren welke bewijsvoering en rapportages passend en proportioneel zijn om dit resultaat aantoonbaar te maken, zodat een passende uitvraag georganiseerd kan worden.
47.	Wat is de beoogde planning voor de publicatie van de aanbesteding?	We streven ernaar in juni of juli 2026 te publiceren.
48.	Wat is de beoogde planning t.a.v. de start van de opdracht ?	• Wij willen zo snel mogelijk starten na gunning, wij ontvangen graag jullie inschatting op de door jullie beoogde opstart- en implementatietijd. • We hebben nog geen exacte planning van de aanbesteding. Hiervoor willen we onder andere de input van deze marktconsultatie gebruiken. De planning is onder andere afhankelijk van de te kiezen procedure.
49.	Zijn er afhankelijkheden die invloed kunnen hebben op deze planning?	Zoals bij ieder project zijn er afhankelijkheden die invloed kunnen hebben op de planning. De inrichting van MijND houdt hier rekening mee. Door een gefaseerde aanpak, duidelijke governance en ruimte voor bijsturing kan de uitvoering worden aangepast aan voortschrijdend inzicht en omstandigheden, zodat de opgave beheersbaar en uitvoerbaar blijft.
50.	Op basis van welke criteria bepaalt VRK de uiteindelijke aanbestedingsstrategie na deze marktconsultatie	De aanbestedingsstrategie bestaat onder andere over de keuze van een procedure, omvang van de opdracht en de soort overeenkomst. Dit is onder andere afhankelijk van de raming van de opdracht, complexiteit van de opdracht en het aantal potentiële inschrijvers. Daarnaast gebruiken de marktconsultatie als input voor de aanbestedingsstrategie. Dit gaat onder andere over het inhoudelijk inrichten van de opdracht en het bepalen van eisen en gunningscriteria. Op dit moment is het te vroeg om hier concrete criteria aan te hangen, juist omdat we daarvoor de resultaten van deze marktconsultatie nodig hebben.

51.	Is deelname aan de marktconsultatie een voorwaarde om deel te kunnen nemen aan de aanbestedingsprocedure?	Nee.
52.	Op welke wijze worden de uitkomsten van de marktconsultatie verwerkt in de aanbestedingsstukken	Zie hiervoor de beschrijving in het marktconsultatie document. Op welke wijze wij de resultaten exact verwerken is afhankelijk van de input die wij krijgen. Wij benadrukken dat de VRK vrij is om keuzes te maken over een mogelijke aanbesteding. Wij verwerken geen commercieel vertrouwelijke informatie in de aanbestedingsstukken. Wanneer u in reactie op de marktconsultatie commercieel vertrouwelijke informatie meegedeelt, dient u dat expliciet te benoemen. Om te voorkomen dat dit – onbedoeld – openbaar wordt gemaakt in het verslag van deze marktconsultatie of de aanbestedingsstukken.
53.	In hoeverre heeft VRK al een beeld bij de orde van grootte van de investering die met deze opgave gemoeid is?	Op dit moment geen concreet beeld van de orde van grootte van de investering die met deze opgave gemoeid is
54.	Hoe kijkt VRK aan tegen de verhouding tussen investering en beoogde resultaten binnen deze opgave?	VRK kijkt naar de verhouding tussen investering en beoogde resultaten vanuit het principe van proportionaliteit. Het herstel van de informatiehuishouding moet leiden tot aantoonbare verbeteringen in beheersbaarheid, compliance en duurzaam digitaal werken, passend bij de aard en omvang van de opgave.
55.	Welke ruimte ziet VRK om op basis van de marktconsultatie de scope, fasering of contractvorm aan te passen?	Zie antwoord op vraag 38 en vraag 50.
56.	Wat wil VRK dat medewerkers na afloop van deze opdracht anders doen in het werken met informatie?	Wat medewerkers na afloop van deze opdracht anders doen in het werken met informatie, maakt geen onderdeel uit van deze marktconsultatie en eventuele aanbesteding. Veranderingen in gedrag, werkwijzen of adoptie bij medewerkers maken wel onderdeel uit van MijND..
57.	In hoeverre staat de scope van de opdracht al vast, en op welke onderdelen staat VRK nog open voor aanpassingen op basis van input uit de marktconsultatie (bijv. fasering, percelen, contractvorm)?	Zie antwoord op vraag 38 en vraag 50.
58.	Hoe ziet VRK de overgang van de verkennerfase naar een eventuele organisatiebrede opschaling? Op basis van welke criteria wordt besloten tot opschaling, en wordt verwacht dat dezelfde opdrachtnemer deze vervolgfase uitvoert?	Zie antwoord op vraag 39 De VRK voorziet voldoende ruimte om de opdracht na de verkennerfase gefaseerd en waar nodig aangepast voort te zetten. Binnen MijND staan ontwikkeling, groei en voortschrijdend inzicht centraal, waarbij een gefaseerde aanpak past. Onder andere op basis van deze marktconsultatie besluiten wij of dezelfde opdrachtnemer de opdracht uitvoert.
59.	Is er een indicatie beschikbaar van de omvang en aard van de fysieke archieven (bijv. strekkende meters, type archief, ouderdom)?	De marktconsultatie en een eventuele vervolgoopdracht richten zich op het herstel van de bestaande digitale informatiehuishouding. Optioneel kan er gekeken worden naar het fysieke archief maar zoals aangegeven dit is optioneel en nog niet besloten dat dit binnen de scope van de aanbesteding gaat vallen en is daarom ook niet benoemd onder het kopje: Omvang informatieomgeving.

60.	Hoe ziet VRK de samenhang tussen het opschonen van digitale informatie en het eventueel meenemen van fysieke archieven?	De VRK ziet de samenhang tussen het opschonen van digitale informatie en het eventueel meenemen van fysieke archieven vooral in het toepassen van een consistente werkwijze, gebaseerd op de geldende kaders van de Archiefwet en aanverwante regelgeving. De nadruk van de uitvraag ligt op het herstel van de digitale informatiehuishouding. Fysieke archieven kunnen optioneel worden betrokken, bijvoorbeeld wanneer dit logisch aansluit bij de gekozen aanpak of wanneer dit ondersteunend is bij de inzet en continuïteit van de uitvoering. Daarbij geldt dat fysieke en digitale informatie op dezelfde wijze worden beoordeeld ten aanzien van bewaren, vernietigen en overbrengen.
61.	Is het de wens van VRK om uiteindelijke dienstverlening bij één partner af te nemen, of is onderaannemerschap een mogelijkheid?	De VRK heeft de wens om de uiteindelijke dienstverlening bij één dienstverlener (aanspreekpunt/ penvoerder) af te nemen. Of we inzet van derden, samenwerkingsverbanden of onderaanneming toestaan besluiten wij onder andere op basis van deze marktconsultatie. Dit is een van de keuzes die wij maken in de aanbestedingsstrategie.
62.	In hoeverre zijn de visie en kaders binnen programma MijND reeds uitgewerkt en vastgesteld, en op welke onderdelen verwacht VRK nog inhoudelijke richting of invulling vanuit de opdrachtnemer?	De visie en hoofdkaders van MijND zijn door de VRK reeds vastgesteld. Deze kaders geven richting aan het realiseren van een toekomstbestendige digitale werkomgeving, waarin informatie veilig, beheersbaar en conform wet- en regelgeving kan worden gebruikt. Binnen deze vastgestelde kaders verwacht de VRK van de opdrachtnemer inhoudelijke invulling op uitvoerend niveau. Dit betreft met name de wijze waarop deze opgave zo efficiënt en doelmatig mogelijk kan worden uitgevoerd, met aandacht voor gebruiksgemak voor medewerkers en minimale belasting van de organisatie.
63.	In de uitvraag wordt genoemd dat buiten scope valt 'de organisatiebrede adoptie-, verander- of trainingsprogramma's ander dan de beperkte kennisoverdracht die direct samenhangt met de uitvoering'. Heeft de VRK een beeld van wat het verwacht van deze kennisoverdracht?	De beperkte kennisoverdracht, ziet met name op het delen van ervaring en geleerde lessen die tijdens de uitvoering worden opgedaan. De VRK heeft hierbij geen uitgewerkt programma voor kennisoverdracht voor ogen. Het gaat bijvoorbeeld om praktische inzichten in het beoordelen en behandelen van informatie, aandachtspunten bij opschoning en structurering en tips.
64.	Onder bestaande informatiebronnen wordt een niet uitputtende lijst genoemd. Heeft de VRK een beeld van welke applicaties realistisch is binnen de scope van het project?	Zie antwoord op vraag 23: Applicaties, systeemvervanging en applicatielevenscycli vallen buiten de scope van deze marktconsultatie.
65.	Kan de VRK aangeven hoe de doellocatie (Teams/ SharePoint) ingericht is? Onze ervaring is dat veel Teamsomgeving een beperkte inrichting kennen, waar bestanden als in op een netwerkschijf in verschillende structuren vrijelijk opgeslagen kunnen worden. Heeft de VRK gekozen voor een meer rigide inrichting om de informatie daar betrouwbaar en vindbaar te maken?	De wijze waarop Teams en SharePoint worden ingericht is onderdeel van de bredere ontwikkeling binnen MijND en is nog volop in beweging. Er is (nog) geen rigide inrichting. In het antwoord op vraag 1 staat onder andere waarom dit zo is (ontstaan).
66.	De VRK heeft in de uitvraag genoemd dat de opdracht omvat 'het inrichten van autorisaties volgens de geldende kaders en standaarden'. Heeft de VRK al applicaties of standaarden voor toegangsbeheer geïmplementeerd, of deze op het oog?	De marktconsultatie richt zich op het praktisch toepassen van autorisaties in relatie tot de informatie zelf, binnen de bestaande werkomgeving. Met het inrichten van autorisaties wordt binnen deze opdracht bedoeld het toepassen van autorisaties op document- en informatieniveau, conform de geldende kaders en afspraken. De verantwoordelijkheid voor autorisaties ligt bij het eigenaarschap van de informatie. De opdracht ziet niet op het implementeren of selecteren van specifieke applicaties of generieke standaarden voor toegangsbeheer.

67.	Op welke manier is de indicatieve inzet van 1.300 uur voor de verkenningfase tot stand gekomen, en omvat dit alleen uren van de opdrachtnemer of ook de uren van VRK-medewerkers?	De indicatieve inzet van 1.300 uur voor de verkenningfase betreft uitsluitend de inzet van de opdrachtnemer. De uren van VRK-medewerkers zijn hier niet in opgenomen. Deze indicatie is gebaseerd op een verwachte inzet van circa 200 tot 250 uur per verkennerteam, uitgaande van vijf verkennerteams.
68.	De VRK heeft beleidsvorming buiten scope van de opdracht geplaatst. In welke mate verwacht het wel van de leverancier dat het de VRK ondersteunt bij voor de uitvoering noodzakelijke beleidsvorming?	Niet, beleidsvorming maakt nadrukkelijk geen onderdeel uit van de opdracht.
69.	Waar binnen de VRK is het opdrachtgeverschap belegd?	Opdrachtgeverschap is belegd bij de afdeling Staf Bestuur en Directie (SBD)
70.	Is er een indicatieve budgetbandbreedte beschikbaar voor de verkenningfase en/of de volledige opdracht? Dit helpt marktpartijen om realistische en vergelijkbare voorstellen in te dienen.	Er is geen indicatieve budgetbandbreedte beschikbaar voor de verkenningfase of de volledige opdracht. Het vaststellen van een realistische bandbreedte maakt juist onderdeel uit van wat de VRK met deze marktconsultatie beoogt. De VRK vraagt marktpartijen om op basis van hun expertise en ervaring inzicht te geven in een passende inzet en aanpak, om op basis daarvan een realistische budgetbandbreedte in de uitvraag mee te nemen.
71.	Is er al een vastgesteld metadataschema en een selectielijst met bewaartermijnen beschikbaar, of maakt de ontwikkeling daarvan deel uit van de opdracht? Dit bepaalt voor een groot deel hoeveel werk de classificatie is.	Het actualiseren en verder concretiseren van het metadataschema en de selectielijst vindt plaats in samenhang met de verkenningfase, waarbij de ervaringen van de verkennerteams en de geldende beleidskaders worden betrokken. De verwachting is dat deze kaders voor het starten van de opgave beschikbaar zijn.
72.	Wat valt er precies onder de aanvullende data in overige systemen en omgevingen? Gaat het om zaaksystemen, e-mailboxen, specifieke applicaties? De omvang en aard daarvan beïnvloeden de aanpak aanzienlijk.	Met aanvullende data in overige systemen en omgevingen wordt bedoeld de digitale informatie zoals beschreven in het marktconsultatiedocument, waaronder naast netwerkschijven en Microsoft 365-omgevingen ook e-mailboxen vallen. Data die is opgeslagen in zaaksystemen of specifieke vakapplicaties maakt geen onderdeel uit van de opdracht en valt buiten de scope van deze marktconsultatie.
73.	Is er al een SharePoint- en Teams-structuur ingericht als bestemming, of hoort de inrichting ook bij de opdracht? Dat bepaalt of we primair opschonen naar iets wat al bestaat, of ook de structuur zelf neerzetten.	Nee, er is nog geen Sharepoint- en Teamsstructuur ingericht. Zie voor toelichting het antwoord op vraag 65. Het inrichten van een Sharepoint- en Teamsstructuur hoort niet bij de opdracht. De wijze waarop Teams en SharePoint worden ingericht is onderdeel van de bredere ontwikkeling binnen MijND en is nog volop in beweging.
74.	Is Microsoft Purview al actief ingericht binnen de tenant van de VRK, of is dat nog een open vraag? Dit is relevant omdat het bepaalt of we de opschoning direct kunnen koppelen aan retentiebeleid en automatische classificatie.	De marktconsultatie is bedoeld om te verkennen hoe marktpartijen de herstelopgave uitvoerbaar aanpakken, ongeacht de mate waarin bestaande tooling kan worden benut. Het gebruik of de inrichting van Microsoft Purview is naar verwachting geen randvoorwaarde voor de mogelijke opdracht. De VRK schrijft naar verwachting geen specifieke tooling voor voor classificatie, retentie of automatisering.
75.	Hoeveel tijd hebben medewerkers per afdeling beschikbaar voor gesprekken en werksessies? Dit is de variabele die de doorlooptijd het meest bepaalt en die we nu nog niet kunnen inschatten.	De VRK stelt tijdens de uitvoering, volgend op het advies van de leverancier of als vastgelegd in het plan van aanpak, voldoende tijd van medewerkers beschikbaar. Hierbij is de randvoorwaarde dat efficiënt omgegaan wordt met de inzet van medewerkers. De voorkeur gaat uit naar gerichte en goed voorbereide gesprekken of werksessies, liever één sessie van 2 uur dan 12 sessies van 10 minuten.

76.	Gelden er bijzondere eisen rondom beveiliging of verwerking vanwege de aard van de informatie die de VRK beheert? Dit heeft invloed op hoe we de opdracht inrichten en welke afspraken we vooraf maken.	Voor de uitvoering van de opdracht gelden de beveiligings- en verwerkingsvereisten die verwacht mogen worden bij een veiligheidsregio. Dit betekent dat zorgvuldig wordt omgegaan met informatie die gevoelig kan zijn vanuit oogpunt van privacy, informatiebeveiliging en openbaar bestuur. De VRK dient aan de ISO27001, NEN7510, BIO en NIS2 te voldoen en als zodanig dus ook omgaan met de data en dit ook verwachten van de inschrijvers? Dat betekent onder andere dat een verwerkersovereenkomst afgesloten wordt en dat partij een geheimhoudingsverklaring dienen te ondertekenen en daar dus ook aan dienen te voldoen De uitvoering dient te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving en de binnen de VRK geldende kaders op het gebied van informatiebeveiliging en privacy. Er zijn geen aanvullende, uitzonderlijke eisen voorzien buiten wat in deze context gebruikelijk is. Nadere afspraken over beveiliging en verwerking worden, indien nodig, uitgewerkt in samenhang met de gekozen aanpak en vastgelegd in het vervolg
77.	Wordt de aanbesteding gegund op laagste prijs of iets anders? En wordt de verkennerfase los aanbesteed of als onderdeel van een totaalopdracht? Dat helpt ons om onze aanbidding goed op te bouwen.	Deze marktconsultatie dient als input voor de keuzes die wij nog maken. Zoals beschreven in het marktconsultatie document is het nog niet zeker of en hoe we gaan aanbesteden. Daarvoor hebben wij input vanuit jullie als marktpartijen nodig. Wij nodigen u daarom uit de vragen die wij hierover stellen in bijlage 2 te beantwoorden.